

文学与传媒学院 2025 届本科毕业论文（设计）

工作实施方案

为扎实做好 2025 届本科毕业论文（设计）工作，进一步提高毕业论文（设计）质量和水平，根据《巢湖学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（校字〔2021〕9号）文件要求，结合学院学科专业特点和工作实际，制定本方案。

一、组织领导

学院成立 2025 届本科毕业论文（设计）工作领导小组。

组 长：彭正生

副组长：王宇明

成 员：吴 强 陈先涛 石 惠 李亚萍 卜洪游

施小琼

领导小组负责毕业论文（设计）统筹指导及组织管理工作，各系部负责组织实施。

二、工作步骤

（一）准备阶段（2024 年 12 月底至 2025 年 1 月中旬）

制定学院 2025 届本科毕业论文（设计）工作方案，确定工作目标、要求和进程。召开宣传动员会，明确毕业论文（设计）的各环节的主体责任。组织遴选毕业论文（设计）指导教师。完成课题征集、师生双选关系确立。

（二）实施阶段（2025 年 1 月下旬至 2025 年 5 月中旬）

1. 开题（2025 年 3 月 8 日前）。学生在规定时间内完成开题报告书撰写工作。指导教师负责指导、审核学生毕业论文（设计）开题报告书的撰写工作。各系部负责组织各专业

完成毕业论文（设计）开题答辩工作。

2.撰写（2025年4月25日前）。学生按计划开展毕业论文（设计）工作，收集整理相关研究资料，开展实验、实践或调研活动，按时按要求完成毕业论文（设计）。指导教师负责学生毕业论文（设计）撰写的全过程指导和质量监控，及时帮助学生解决理论上的难点和实践中的技术性问题。系部负责检查毕业论文（设计）进展情况。

3.评阅（2025年5月1日前）。指导教师综合学生毕业论文（设计）的工作态度、工作量以及毕业论文（设计）的质量、水平等，评定成绩、提出评阅意见。同行评阅教师如实客观地对学生毕业论文（设计）进行评阅，评定成绩、提出评阅意见。

4.复制比检测与抽检（2025年5月7日前）。进行文字复制比检测和外审工作，检测和外审不通过的不得提交论文（设计）答辩小组参加答辩。

5.答辩（2025年5月19日前）。根据学科专业特点，答辩委员会下设若干答辩小组，具体负责组织实施答辩等工作。制定答辩工作计划和日程安排表，完成毕业论文（设计）答辩及成绩评定工作。

（三）总结阶段（2025年6月20日前）

学院汇总并存档学生本科毕业论文（设计）过程材料，收集、保存学生毕业论文（设计）研究成果，撰写本科毕业论文（设计）工作总结并提交教务处。

三、工作要求

1. **严格规范管理。**毕业论文（设计）工作实行指导教师负责制。各系部要规范和加强毕业论文（设计）环节管理，严格选聘和培训指导教师，每人指导学生数不得超过10人。全面施行“双导师制”，可根据学生论文（设计）选题性质安排，比例不低于25%。指导教师要高度敬业，严格遵守岗位职责和师德师风规范。积极教育引导学生端正学风，遵守学术规范和学术诚信。过程管理全面实施信息化管理，指导教师应定期指导并及时记录。

2. **做好选题论证。**选题要严格遵循“区域性、层次性、专业一致性”原则，即紧密结合本地区生产和社会实际，符合专业人才培养目标，符合学生的专业要求和实际能力，能够在规定期限内独立完成。毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的比例文科占比不低于75%。毕业论文（设计）的选题原则上不能与近三年同一专业的选题重复。学院需依据“课题来源、主要研究内容、目标和要求”对所有选题进行严格审核，选题应有一定比例来自教师教科研项目。毕业论文（设计）选题由专业毕业论文（设计）工作小组初审、组织开题答辩、学院学术委员会分委会评议通过后方可启用。选题和指导教师一经确定，不得随意更改；必须改变选题和指导教师的，由学院审核批准后报教务处备案。

3. **注重质量要求。**本科毕业论文（设计）质量、水平应达到相应专业人才培养方案和毕业论文（设计）教学大纲规

定的要求，应体现学生比较系统地掌握并且能够运用本专业必需的基本理论、专业知识和思维方法，具有从事本专业实际工作所需的基本能力和研究设计的能力。替代性论文须具备完整的过程材料（同毕业论文、毕业设计）且与学生所学专业高度相关。替代性论文总量原则上不超过总数的 10%。毕业论文（设计）质量不符合要求的学生，要及时指出并提出有效措施帮助学生进行整改。

4.把握时间节点。根据学院毕业论文（设计）工作进度安排，把握时间节点，在规定时间内完成开题、撰写、评阅、检测及答辩等工作。

文学与传媒学院

2024 年 12 月 17 日